

कार्यालय – अधिष्ठाता, छात्र कल्याण
हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर-02

पत्रांक : 838/अ0छा0क0/2023

दिनांक- 27/09/2023

:: सूचना ::

कृपया अवगत हों कि विश्वविद्यालय के पंचम दीक्षान्त समारोह का आयोजन दिनांक 29 सितम्बर, 2023 को प्रातः 10:00 बजे शताब्दी भवन, पश्चिमी प्रांगण में सुनिश्चित है। समारोह में प्रतिभाग करने के लिये पूर्व छात्र-छात्राओं के छात्रावास में रुकने हेतु आवेदन आ रहे हैं। जिसके दृष्टिगत समस्त छात्रावास अभिरक्षकों से अनुरोध है कि विश्वविद्यालय के नियमानुसार अतिथि प्रपत्र भरवाते हुये छात्र-छात्राओं के रुकने की व्यवस्था सुनिश्चित करने के साथ ही समस्त वार्ड ब्यायज एवं वार्ड लेडिजों को उक्त के सम्बन्ध में सूचित कर तैयारी हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

- संलग्नक :- 1. अतिथियों के रुकने हेतु नियमावली।
2. अतिथियों के रुकने हेतु फार्म।

(प्रो दीपेश सिंह)
सह अधिष्ठाता, छात्र कल्याण

प्रतिलिपि :- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. विशेष कार्याधिकारी, मा0 कुलपति कार्यालय को मा0 कुलपति महोदय, एच.बी.टी.यू, कानपुर-02 के सादर संज्ञानार्थ।
2. सिस्टम मैनेजर, एच.बी.टी.यू, कानपुर को विश्वविद्यालय की दीक्षान्त समारोह लिंक/ पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
3. समस्त छात्रावास अभिरक्षकों/अभिरक्षिकाओं, एच.बी.टी.यू, कानपुर-02

(प्रो दीपेश सिंह)
सह अधिष्ठाता, छात्र कल्याण

कार्यालय – अधिष्ठाता, छात्र कल्याण
हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर-02

पत्रांक:- 343/अ0छा0क0/2023

दिनांक:- 03/07/2023

:: कार्यालय-ज्ञाप ::

मा0 कुलपति जी द्वारा प्राप्त अनुमोदन के क्रम में छात्रावासों में निवासरत विश्वविद्यालय के छात्र-छात्राओं एवं पुरातन छात्र-छात्राओं के माता-पिता/अतिथियों के ठहरने के लिये शुल्क लागू किये जाने हेतु निम्नोक्त व्यवस्था लागू की जाती है :-

1. अतिथियों को ठहरने हेतु अधिष्ठाता, छात्र कल्याण अथवा छात्रावास अभिरक्षक की पूर्ण अनुमति आवश्यक है।
2. छात्रावास में ठहरने वाले प्रत्येक सदस्य को अपने आधार कार्ड अथवा अन्य पहचान पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करनी होगी।
3. छात्रावास कक्ष में 24 घंटे ठहरने हेतु निर्धारित धनराशि रुपये 600/- शुल्क के रूप में जमा करना होगा।
4. मेस में भोजन हेतु रुपये 400/- प्रतिदिन (स्वल्पाहार रू0 100/-, दोपहर भोजन रू0 150/- एवं रात्रि भोजन रू0 150/-) की धनराशि जमा करनी होगी।
5. उक्त धनराशि छात्रावास के मेस खाते में नकद/ऑनलाइन के माध्यम से जमा की जायेगी।
6. छात्रावास के वार्ड व्याय/वार्ड लेडीज द्वारा किराये का गद्दा आदि सामान लाकर उपलब्ध कराया जायेगा, जिसका व्यय उपरोक्त धनराशि से समायोजित किया जायेगा।
7. छात्रावास में ठहरने वाले अतिथियों द्वारा किसी भी प्रकार की अनुशासनहीनता पाये जाने पर छात्रावास अभिरक्षक को उपरोक्त आवंटन को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
8. Hostel Guest Room Booking Form विश्वविद्यालय के DSW Portal पर उपलब्ध होगा।
9. विश्वविद्यालय में पधारने अतिथियों को भी छात्रावास मेस से ब्रेकफास्ट/लंच/डिनर भी उपरोक्त दरों पर उपलब्ध होगा।

(सुनील कुमार)

अधिष्ठाता, छात्र कल्याण

प्रतिलिपि निम्नोक्त को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. अभिरक्षकगण, पूर्वी एवं पश्चिमी छात्रावास, एच.बी.टी.यू., कानपुर।
2. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी/पुस्तकालयाध्यक्ष/कार्यशालाधीक्षक, एच.बी.टी.यू., कानपुर।
3. कुलसचिव, एच.बी.टी.यू., कानपुर।
4. वित्त नियंत्रक, एच.बी.टी.यू., कानपुर।
5. विशेष कार्याधिकारी, कुलपति कार्यालय को मा0 कुलपति जी, एच.बी.टी.यू., कानपुर के सूचनार्थ।

(सुनील कुमार)

अधिष्ठाता, छात्र कल्याण

HBTU HOSTEL: Guest Room Booking Form

1. Name of the Hostel.....
2. Name of the visitor.....
3. Postal address with pin code.....
4. Email id.....Mob. No.....
5. Aadhaar card no..... Other ID card details.....
6. Expected arrival date and time.....
7. Expected departure date and time.....
8. No. of Rooms(s) required.....
9. No. of Person(s).....
10. Age and relationship (in case of students/faculty/staff/officer of the university)
.....
11. Purpose of visit.....
12. Indenter
 - a. Name of student/Host..... Roll no.....
 - b. Email id..... Mob. No.....
 - c. Course/ Branch..... Year.....
 - d. School/ Department/ Section/ Hostel.....
13. Payment to be made by (Indenter/ Guest).....

(Signature of Indenter)

(Signature & Seal of Forwarding Authority)

FOR OFFICE USE ONLY

Allotted Room no.....

Room rent: No. of days..... xRs. 600. = Rs.....

Mess Charges: Breakfast +Lunch +Dinner = Rs.....

Total Charges =Rs.....

Received as: cash/ online

Details of payments: Date..... Time..... Transaction id

(Signature Seal of warden with date)