4

हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय
नवाबगंज, कानपुर – 208002, उ.प्र., भारत
HARCOURT BUTLER TECHNICAL UNIVERSITY
NAWABGANJ, KANPUR - 208002, U.P., INDIA
(Formerly Harcourt Butler Technological Institute, Kanpur)
Phone : +91-0512-2534001-5, 2533812, website : http://www.hbtu.ac.in, Email : vc@hbtu.ac.in

100+ YEARS 1921 - 2021
NAAC A+

12-06-2024
REGISTRAR

टेण्डर–फार्म

विश्वविद्यालय के पूर्वी प्रांगण स्थित नयी कैंटीन/पुरानी कैंटीन/स्कूल ऑफ एंटरप्रेन्योरशिप एण्ड मैनेजमेन्ट (स्टैप कैंटीन)/काफी कार्नर के संचालन हेतु निविदा प्रपत्रः

एक निविदाता मात्र एक कैंटीन के संचालन हेतु पात्र होगा।

टेण्डर फार्म का मूल्य : रू0 1000.00 धरोहर राशि : रू0 20000:00
टेण्डर जमा करने की अन्तिम तिथि : समय :

1 ठेकेदार/फर्म का नाम एवं पताः.......................................
....
....
....
....
....
....
मो0नं0:...

फोटो

2 डी0डी0 नं0.....................................दिनांक..........................
धनराशि रू0..............................(धरोहर राशि)
(डी0डी0:– वित्त नियंत्रक, एच0बी0टी0यू0, कानपुर के पक्ष में देय होगा)

3 निविदादाता द्वारा निविदित एक वर्ष का किराया रू0 ....
(शब्दों में)..
(क्रमांक 1 से 3 तक की सूचना न भरने पर निविदा अवैध मानी जायेगी एवं निविदा निरस्त कर दी जायेगी।)

निविदा शर्ते

1. विश्वविद्यालय कैंटीन निविदा उपरान्त एक सप्ताह के अन्दर अधिकतम निविदादाता द्वारा समस्त निविदा राशि जमाकर प्रारम्भ किया जाना अनिवार्य है अन्यथा कि स्थिति में द्वितीय, तृतीय,...निविदादाता से उपरोक्तानुसार अगेत्तर कार्यवाही की जायेगी।
2. निविदादाताओं को, में कैंटीन शाप संचालन के कार्य का 02 वर्ष का सरकारी अथवा अर्धसरकारी, विश्वविद्यालय/संस्थान में अनुभव आवश्यक है। उक्त का प्रमाण पत्र (मूल रूप में) संलग्न करना आवश्यक है।
3. फर्म का जी0एस0टी0 नम्बर एवं पैन नम्बर की फोटोकापी संलग्न करना आवश्यक है।
4. कैंटीन के अन्दर व आस–पास की साफ–सफाई एवं रंगाई–पुताई/समस्त मेन्टीनेन्स व्यवस्था एवं आवश्यकतानुसार अस्थायी निर्माण कार्य ठेकेदार को अपने व्यय पर करनी होगी। उक्त हेतु विश्वविद्यालय से किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।

5. विद्युत आपूर्ति बाधित होने की दशा में ठेकेदार को स्वयं अपने स्तर पर जनरेटर की व्यवस्था करनी होगी जिसका किसी भी प्रकार का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा देय न होगा।
6. विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा किसी भी समय कैंटीन में विक्रय की जाने वाली सामग्री की गुणवत्ता आदि की जाँच की जा सकती है। जाँच की प्रतिकूल आख्या के आधार पर कभी भी कैंटीन ठेका निरस्त किया जा सकता है।
7. कैंटीन में शिक्षकों/कर्मचारियों व छात्र-छात्राओं हेतु अलग-अलग बैठने के लिए फर्नीचर आदि की अच्छी व्यवस्था ठेकेदार को स्वंय अपने स्तर से करनी होगी।
8. कैंटीन ठेकेदार द्वारा विक्रय की जाने वाली समस्त सामग्रियों की रेट लिस्ट विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा अनुमोदित कराया जाना आवश्यक है।
9. कैंटीन परिसर में किसी भी प्रकार का मादक पदार्थ रखना अथवा प्रयोग करना या करने देना पूर्णतयः निषिद्ध होगा। ऐसा पाये जाने पर कैंटीन का ठेका तत्काल प्रभाव से निरस्त करते हुये समस्त निविदा राशि जब्त कर ली जायेगी।
10. कैंटीन में जो भी सामग्री विक्रय हेतु रखी जायेगी उसके मूल्य की एक सूची कैंटीन के अन्दर तथा एक सूची कैंटीन के बाहर लगाना अनिवार्य होगा।
11. कैंटीन ठेकेदार किसी सरकारी विश्वविद्यालय/संस्थान में कार्यरत न हो और नही किसी राजनैतिक पार्टी से संबंधित हो, वकील एवं पुलिसकर्मी भी न हों। इस आशय का शपथ पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
12. कैंटीन में कार्यरत सभी कर्मचारी विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा स्थापित नियमों के अनुसार अनुशासन में कार्य करेंगे।
13. कैंटीन में किसी भी अराजक/आवंछनीय व्यक्तियों को बैठने देना प्रतिबन्धित होगा। ऐसे लोगों को पाये जाने पर ठेका आवंटन निरस्त किया जा सकता है।
14. विश्वविद्यालय की कैंटीन संचालन का अनुबन्ध विश्वविद्यालय प्रशासन एवं ठेकेदार के मध्य रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर करना होगा। जो मात्र 01 वर्ष हेतु मान्य होगा। भविष्य में समानों की गुणवत्ता एवं कैंटीन संचालक के कार्य व्यवहार से संतुष्ट होने पर उक्त अवधि आगामी 01 वर्ष हेतु पुरानी निविदा राशि पर 10 प्रतिशत की बढ़ोतरी कर विश्वविद्यालय के कोष में जमा करने पर बढायी जा सकती है। उक्त अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित रहेगा।
15. कैंटीन ठेकेदार को उसके द्वारा उपभोग की गयी विद्युत का भुगतान विश्वविद्यालय के विद्युत अनुरक्षण अनुभाग द्वारा प्रस्तुत विद्युत बिल के अनुसार जमा करना होगा।
16. किसी भी विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा प्रकरण में दिया गया निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।
17. विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यकता पड़ने पर कार्य अवधि के अतिरिक्त भी कैंटीन का उपभोग सक्षम अधिकारी के निर्देश पर किया जा सकता है।
18. नयी कैंटीन/पुरानी कैंटीन/स्कूल ऑफ एंटरप्रेन्योरशिप एण्ड मैनेजमेन्ट (स्टैप कैंटीन) एवं काफी कार्नर हेतु निविदा प्रपत्र अलग-अलग डालना आवश्यक है।
19. सभी या किसी भी निविदा को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित होगा।
20. किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार कानपुर नगर ही होगा।
21. रेट लिस्ट सलंग्न है। जो आइटम लिस्ट में नही या उनकी मूल्य नही है उसे विश्वविद्यालय से अनुमोदन आवश्यक होगा।

(ठेकेदार के हस्ताक्षर)

हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर–02

विश्वविद्यालय कैंटीन में बिक्री हेतु रखी जाने वाली खाद्य सामग्री की सूची।

क्रम0सं0	आइटम	विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दर
1	खस्ता सूखी सब्जी एवं चटनी के साथ	प्रति नग रू0 20
2	समोसा	प्रति नग रू0 07
3	ब्रेड पकौड़ा	प्रति नग रू0 15
4	कटलेट वेजीटेबल	प्रति नग रू0 10
5	आलू टिक्की	प्रति नग रू0 10
6	कचौड़ी/पूडी (4 पूडी + सब्जी आचार)	प्रति नग रू0 40
7	छोले भटूरे (2 भटूरे + छोले अचार)	प्रति नग रू0 40
8	वेजीटेबल पुलाव	प्रति नग रू0 30
9	लंच साधारण (दाल, चावल, रोटी–4, सब्जी रायता) स्पेशल (दाल फ्राई, चावल, रोटी–4, सब्जी–2, रायता एवं सलाद)	प्रति थाली रू0 60 प्रति थाली रू0 100
10	मिक्स पकोड़ी	प्रति 100 ग्रा0 रू0 20
11	पनीर पकौड़ा	प्रति 50 ग्रा0 रू0 30
12	छेने के रसगुल्ले	प्रति नग रू0 20
13	काला जाम	प्रति नग रू0 15
14	बालूसाही	प्रति नग रू0 20
15	बेसन/बूँदी के लडडू	प्रति किग्रा0 रू0 240
16	पेड़ा खोया	प्रति किग्रा0 रू0 400
17	मीठे दूध की बोतल	प्रति (100ml) रू0 MRP
18	काफी मशीन	प्रति (150ml) रू0 15
19	लस्सी	प्रति (200ml) रू0 20
20	चाय	प्रति (100ml) रू0 10
21	डोसा प्लेन मसाला पनीर	प्रति प्लेट रू0 50 प्रति प्लेट रू0 70 प्रति प्लेट रू0 100
22	सैण्डविचवेजीटेबल मक्खन	प्रति नग रू0 30 प्रति नग रू0 MRP
23	कार्बोनेट ड्रिंक्स	MRP
24	फ्रूट जूस	MRP
25	फ्राइड राइस	प्रति प्लेट रू0 40
26	मैगी	प्रति प्लेट रू0 25
27	आलू पराठा सादा स्टेप पराठा (आलू प्याजा) पनीर पराठा	दो पीस रू0 40 दो पीस रू0 50 दो पीस रू0 80
28	पैटीज़ (आलू)	प्रति नग रू0 15
29	क्रीमरोल	प्रति नग रू0 20
30	पेप्सी	प्रति नग रू0 20
31	इडली सांभर चटनी	दो पीस रू0 40
32	वड़ा सांभर चटनी	दो पीस रू0 60
33	वेज मोमोज	प्रति प्लेट रू0 40
34	पाव भाजी	प्रति प्लेट रू0 50
35	वड़ा पाव	प्रति प्लेट रू0 10
36	बन्द बटर	प्रति पीस रू0 20
37	ब्रेड बटर (छोटी ब्रेड)	प्रति चार पीस रू0 20

नोट: उपरोक्त सामग्रियों की अन्य विशिष्टियां संलग्न एनेग्जर के आधार पर निर्धारित की जायेगी उपरोक्तानुसार अंकित समस्त सामग्री कैंटीन में उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है अतिरिक्त कोई भी वस्तु बिक्री के लिए विश्वविद्यालय से पूर्व अनुमति आवश्यक है।