

दिनांक 07.10.2021 को पूर्वान्ह 11.30 बजे मा0 कुलपति महोदय की अध्यक्षता में, समिति कक्ष में शताब्दी समारोह की तैयारियों की समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त

बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुये।

1. प्रो0 समशेर, मा0 कुलपति, हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर।
2. प्रो0 नीरज कुमार सिंह, कुलसचिव, हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर।
3. प्रो0 सुनील कुमार, अधिष्ठाता, छात्र कल्याण एवं संयोजक, शताब्दी द्वार एवं शताब्दी स्तम्भ निर्माण समिति/वेस्ट कैम्पस-ईस्ट कैम्पस कोरीडोर प्लानिंग समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
4. प्रो0 आर0के0 शुक्ला, अधिष्ठाता, शोध एवं विकास एवं संयोजक, आमंत्रण एवं स्वागत समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
5. प्रो0 राजीव गुप्ता, विभागाध्यक्ष, यांत्रिक अभि0 विभाग एवं संयोजक, आसन व्यवस्था समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
6. प्रो0 अरूण मैथानी, अधिष्ठाता-इन्क्यूबेशन हब एवं विभागाध्यक्ष, पेन्ट टेक0 विभाग एवं संयोजक-एकोमोडेशन एवं ट्रान्सपोर्टेशन समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
7. प्रो0 कृष्णराज, विभागाध्यक्ष, इलेक्ट्रानिक्स इंजी0 विभाग एवं संयोजक- डाक टिकट, करेन्सी सिक्का, टाइम कैप्सूल समिति एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
8. प्रो0 आनन्द कुमार, अधिष्ठाता, शैक्षिक क्रियाकलाप एवं संयोजक-स्वल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
9. प्रो0 नरेन्द्र कोहली, विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजी0, संयोजक-प्रेस एवं प्रसार समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
10. प्रो0 राम औतार, अधिष्ठाता-स्कूल ऑफ बेसिक एण्ड एप्लायड साइंसेज एवं विभागाध्यक्ष, गणित विभाग तथा सदस्य, छायांकन, विडियोग्राफी एवं गेट बैनर/बैकड्राप समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
11. प्रो0 अलक कुमार सिंह, अधिष्ठाता-स्कूल ऑफ केमि0 टेक्नॉलोजी एवं विभागाध्यक्ष, फूड टेक0 विभाग एवं ऑयल टेक0 विभाग तथा संयोजक-केन्द्रीय वि0वि0 दर्जा प्राप्ति/पाण्डाल व्यवस्था/अनुशासन समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
12. डा0 छगन लाल, विभागाध्यक्ष, रसायन विभाग एवं प्रभारी अधिकारी, केन्द्रीय भण्डार एवं कय, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
13. प्रो0 रेखा बाली, संयोजक-सांस्कृतिक कार्यक्रम समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
14. प्रो0 प्रदीप कुमार, परीक्षा नियंत्रक एवं संयोजक-मंच संचालन समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
15. डा0 ललित कुमार सिंह, सदस्य, पाण्डाल व्यवस्था समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
16. डा0 जी0एल0 देवनानी, सदस्य, पाण्डाल व्यवस्था समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
17. डा0 विकास यादव, उप कुलसचिव एवं उप-संयोजक, पार्किंग समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
18. डा0 एस0के0एस0 यादव, असि0प्रोफेसर, यांत्रिक अभि0, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।

बैठक में निम्नोक्त सदस्य उपस्थित न हो सके:-

1. प्रो0 यदुवीर सिंह, विभागाध्यक्ष, इलेक्ट्रिकल इंजी0 विभाग एवं मुद्रण एवं प्रकाशन समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
2. प्रो0 डी0 परमार, संयोजक-प्रोटोकॉल समिति, एच0बी0टी0यू0, कानपुर।

बैठक में मा० कुलपति महोदय द्वारा अवगत कराया गया कि दिनांक 05.10.2021 को महामहिम राष्ट्रपति महोदय से भेंटवार्ता हुयी और भेंटवार्ता में महामहिम राष्ट्रपति महोदय द्वारा अवगत कराया गया कि उनका दिनांक 25.11.2021 को विश्वविद्यालय पधारना निश्चित है। औपचारिक पत्र शीघ्र ही निर्गत किया जाएगा। उपरोक्त के दृष्टिगत मा० कुलपति महोदय द्वारा शताब्दी समारोह के आयोजन हेतु गठित समस्त समितियों के संयोजकों से अपील की गयी कि वे उनको सौंपे गये कार्यो को गति प्रदान करें ताकि समयान्तर्गत कार्य सम्पन्न हो सके और समारोह निर्बाध रूप से संपादित हो। मा० कुलपति महोदय द्वारा यह भी अवगत कराया गया कि शताब्दी समारोह में महामहिम राष्ट्रपति महोदय द्वारा डाक टिकट और स्मारकीय सिक्का जारी किया जाएगा, इतिहास पुस्तिका का विमोचन और निर्माण कार्यो का लोकार्पण भी किया जाएगा। बैठक में सम्यक विचार विमर्श उपरान्त सर्वसम्मति से निम्नोक्त निर्णय हुये:

1. पाण्डाल समिति: मा० कुलपति महोदय द्वारा संयोजक, पाण्डाल समिति को यह निर्देश प्रदान किये गये कि वे कानपुर नगर स्थित उन वेण्डरों से वार्ता करें जिनके द्वारा इस प्रकार के अन्य कार्यक्रमों हेतु पाण्डाल व्यवस्था का कार्य किया हो। उक्त वार्ता से यह लाभ होगा कि प्रथमतः समिति को किये जाने वाले कार्यो जैसे कि इस प्रकार के कार्यक्रमों में VVIP हेतु कितने और किस-किस प्रकार के किन-किन स्थानों पर पाण्डाल की आवश्यकता होती है और इसके अतिरिक्त पाण्डाल संबंधी क्या व्यवस्थाएं होनी है उसका अंदाजा हो जाएगा और दूसरा लगभग लागत का भी पता चल सकेगा।

मा० कुलपति महोदय द्वारा डा० ललित कुमार एवं डा० जी०एल० देवनानी सदस्य, पाण्डाल समिति से अपेक्षा की गयी कि वे पश्चिमी प्रॉगण स्थित मल्टीपरपज हॉल के आस-पास के स्थानों को पाण्डाल हेतु चिन्हित करते हुए आज ही अपनी आख्या उपलब्ध करायें।

यह भी निर्णित हुआ कि पाण्डाल व्यवस्था हेतु दो विकल्पों कि विश्वविद्यालय द्वारा स्वयं जेम या ई-टेण्डर करते हुये व्यवस्था की जाए अथवा संबंधित कार्यदायी संस्थाओं से इस सम्बन्ध में व्यवस्था किये जाने हेतु आग्रह किया जाए। उपरोक्त विकल्पों में से एक विकल्प निर्धारित कर कार्य संपादित किये जाने हेतु प्रो० सुनील कुमार को सुस्पष्ट एवं सुविचारित सुझाव दिये जाने हेतु निर्देशित किया गया तथा संयोजक पाण्डाल समिति से अपेक्षा की गयी कि वे डा० सुनील कुमार से वार्ता कर उक्त पर दो दिवस में निर्णय लेते हुए अवगत करायें।



2. आमंत्रण एवं स्वागत समिति: मा0 कुलपति महोदय द्वारा संयोजक, आमंत्रण एवं स्वागत समिति को निर्देशित किया गया कि आमंत्रित अतिथियों में कार्य परिषद सदस्यगणों एवं विश्वविद्यालय की अन्य संवैधानिक समितियों के सदस्यगणों को सम्मिलित करें। छात्रों के सेवायोजन से जुड़ी कम्पनियों के उच्चाधिकारियों (अधिकतम 50) को भी निमंत्रण भेजा जाए इस हेतु अधिष्ठाता-योजना एवं स्रोत जनन द्वारा दो दिवस में सूची संयोजक, आमंत्रण एवं स्वागत समिति को सौंप दी जाए।

उपरोक्त के अतिरिक्त 50 "नोटेबुल एल्यूमिनी", 50 मीडिया के व्यक्तियों को, समस्त भूतपूर्व निदेशकगणों एवं कुलसचिवगणों तथा पूर्व कुलपतिगणों तथा समस्त कक्षा प्रतिनिधियों को भी आमंत्रित किया जाए। उक्त में से विश्वविद्यालय की समस्त संवैधानिक समितियों के सदस्यों को एवं सेवायोजन से जुड़ी कम्पनियों के उच्चाधिकारियों तथा आमंत्रित होने वाले पूर्व छात्रों को अनौपचारिक पत्र कुलसचिव स्तर से प्रेषित कर दिये जाएं ताकि वे पर्याप्त समय पूर्व से ही समारोह हेतु अपना समय आरक्षित कर सकें। औपचारिक निमंत्रण पत्र अन्तिम रूप से कार्यक्रम की रूपरेखा बन जाने के उपरान्त प्रेषित कर दिए जाएं। संयोजक उपरोक्तानुसार पत्र जारी किये जाने हेतु सूची कुलसचिव को दो दिवस में उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।

3. शताब्दी द्वार एवं शताब्दी स्तम्भ निर्माण समिति: मा0 कुलपति महोदय द्वारा संयोजक महोदय से अपेक्षा की गयी कि शताब्दी द्वार एवं शताब्दी स्तम्भ का निर्माण करा रही कार्यदायी संस्थाओं से एक "पर्ट चार्ट" (PERT CHART) प्राप्त किया जाए। निर्माण कार्य को गति प्रदान करने के निर्देश निर्गत किये जाएं और सतत अनुश्रवण सुनिश्चित किया जाए। इस सम्बन्ध में कुलसचिव को निर्देशित किया गया कि किसी भी दशा में भुगतान न हो पाने के कारण निर्माण लम्बित न होने पाए।

4. प्रेस एवं प्रसार समिति: कार्यक्रम का एक विज्ञापन स्थानीय समाचार पत्रों में नवम्बर माह में प्रथम सप्ताह में किया जाए तथा विश्वविद्यालय द्वारा उक्त कार्यक्रम के सूचना विभाग के माध्यम से समाचार पत्रों एवं अन्य संचार माध्यमों से विज्ञापन हेतु प्रमुख सचिव, प्राविधिक शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन से निवेदन किया जाना उचित होगा। संयोजक महोदय उक्त हेतु विज्ञापन का प्रारूप तैयार कर 03 दिवस में प्रस्तुत करें ताकि महामहिम राष्ट्रपति कार्यालय से औपचारिक सहमति पत्र प्राप्त होते ही उसे विज्ञापित किये जाने हेतु प्रमुख सचिव महोदय को प्रेषित किया जा सके।

5. स्वल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था समिति: बैठक में निर्धारित हुआ कि दिनांक 25.11.2021 को लगभग 1000 व्यक्तियों के भोजन की व्यवस्था किया जाना पर्याप्त होगा। भोजन व्यवस्था को तीन भागों में विभाजित किया जाए। (1) अति-महत्वपूर्ण व्यक्तियों/चुनिंदा अतिथियों हेतु (2) समारोह स्थल पर उपस्थित अन्य अतिथियों, पूर्व छात्रों, शिक्षकों एवं जिला प्रशासन के उच्चाधिकारियों हेतु (3) विश्वविद्यालय कर्मचारियों एवं सुरक्षा कर्मियों के अलावा अन्य विभागों के कर्मचारी जिनको समारोह स्थल पर कार्य आवंटित हुआ हो, उपरोक्त के अतिरिक्त सुरक्षा कर्मियों एवं छात्रों हेतु लंच की व्यवस्था किया जाना उचित होगा।

इस सम्बन्ध में यह भी निर्णित हुआ कि यदि भोजन एवं स्वल्पाहार हेतु धन की व्यवस्था "एल्युमनी एसोसिएशन" द्वारा कर दी जाती है तो सीधे बेंचर से कार्य सम्पादित करवा लिया जाए और यदि विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान किये जाने की स्थितियां बनती हैं तो इस कार्य को जेम पोर्टल के माध्यम से करवाया जाना सुनिश्चित किया जाए। संयोजक महोदय द्वारा कानपुर नगर के स्थानीय कैटरर्स जो इस प्रकार के कार्यक्रमों में खान-पान व्यवस्था कर चुके हों, से वार्ता कर एक अनुमान प्राप्त किया जाए।

उपरोक्तानुसार हुए निर्णय के सम्बन्ध में एक सुविचारित प्रस्ताव एक सप्ताह में प्रस्तुत करें जिसमें भोजन व्यवस्था के प्रत्येक भाग में कितने व्यक्ति संभावित होंगे तथा कितने लंच पैकेट्स की आवश्यकता होगी का उल्लेख हो तथा भोजन व्यवस्था हेतु स्थल चिन्हिकरण एवं बजट का भी स्पष्ट उल्लेख हो।

6. सांस्कृतिक कार्यक्रम समिति: संयोजक महोदय से अपेक्षा की गयी कि समारोह के क्षण-प्रतिक्षण कार्यक्रम के दृष्टिगत प्रस्तुत किये जाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रम की रूप रेखा दो दिवस में स्वयं उपस्थित हो कर प्रस्तुत करें।

7. एकोमोडेशन एवं ट्रान्सपोर्टेशन समिति: समिति संयोजक को निर्देशित किया गया कि उनके द्वारा समारोह आयोजन की तिथियों हेतु जिन अतिथिगृहों को आवंटित किये जाने का अनुरोध प्रेषित किया गया है। वहाँ वे व्यक्तिगत रूप से दूरभाष पर अथवा उस संस्था में स्वयं जाकर अतिथिगृह विश्वविद्यालय पक्ष में आवंटन की कार्यवाही सम्पादित करें। उपरोक्त के अतिरिक्त विश्वविद्यालय के आस-पास के होटल्स बुकिंग के सम्बन्ध में एल्युमनी एसोसिएशन के सचिव श्री विवेक मिश्रा से वार्ता कर यथा विचारित कार्यवाही सुनिश्चित करें। कृत कार्यवाही से दो दिवस में अवगत कराया जाए।

कार्यक्रम के आयोजन दिवसों में एक बस के आवद्धीकरण की कार्यवाही एवं कुछ टैक्सियां जैसा कि पूर्व बैठकों में निर्धारित हो चुका है, की व्यवस्था आवश्यक अनुमोदनोपरान्त सुनिश्चित करें। उक्त व्यवस्था प्रभारी केन्द्रीय भण्डार एवं कय के माध्यम से की जाए।

8. छायांकन, विडियोग्राफी एवं गेट बैनर/बैकड्रॉप समिति: समिति से अपेक्षा की गयी कि समारोह की तिथियों में एक फोटोग्राफर को आवद्ध किया जाए। इसके अतिरिक्त मा० कुलपति महोदय द्वारा संयोजक से अपेक्षा की गयी कि समारोह स्थल से कार्यक्रम के सीधे प्रसारण की व्यवस्था की जाए तथा उसका डिस्ट्रिब्यूट सभ्य छात्रावासों सहित विश्वविद्यालय के सभागारों में कराया जाए। इस हेतु आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करते हुए प्रस्ताव 05 दिवसों में स्वयं उपस्थित होकर प्रस्तुत करें।  
गेट बैनर एवं बैक ड्रॉप का डिजाइन तैयार कर दिनांक 13.10.2021 को प्रस्तुत करें।
9. आसन व्यवस्था समिति: बैठक में संयोजक महोदय से आसन व्यवस्था हेतु एक प्रस्ताव गैप सहित प्रस्तुत करने की अपेक्षा की गयी।
10. डाक टिकट एवं करेन्सी सिक्का समिति: बैठक में समिति संयोजक द्वारा अद्यतन कृत कार्यवाही से अवगत कराया गया। बैठक में कृत कार्यवाही पर संतोष व्यक्त करते हुए सतत अनुश्रवण की अपेक्षा की गयी।
11. प्रोटोकॉल समिति: बैठक में उपस्थित समिति सदस्य डा० राम नरेश से अपेक्षा की गयी कि वे 05 कार्यदिवसों में एक कार्ययोजना तैयार कर सीधे मा० कुलपति महोदय को प्रस्तुत करें।
12. मंच संचालन समिति: संयोजक, मंच संचालन समिति से अपेक्षा की गयी कि वे दिनांक 25.11.2021 के कार्यक्रम की क्षण-प्रतिक्षण के आधार पर मंच संचालन डिटेल्स बनायें, मंचासीन व्यक्तियों की संख्या, मंचासीन महानुभावों के सम्बोधन तैयार कर एक सप्ताह में स्वयं उपस्थित होकर मा० कुलपति महोदय को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

उपरोक्त के अतिरिक्त मा० कुलपति महोदय द्वारा मुद्रण एवं प्रकाशन समिति के संयोजक एवं समिति सदस्यों में से किसी के भी बैठक में उपस्थित न हो सकने पर अरांतोष व्यक्त किया गया



और संयोजक महोदय से अपेक्षा की गयी कि वे समिति को सौंपे गये कार्यों की अद्यतन प्रगति आख्या अलग से दो दिवस में प्रस्तुत करें।

बैठक के अन्त में मा० कुलपति महोदय द्वारा समस्त उपस्थित संयोजकगणों एवं सदस्यगणों से अपेक्षा की गयी कि शताब्दी समारोह हेतु गठित समितियां अपने-अपने कार्य को समयबद्ध रूप से निस्तारित करें और इस क्रम में आज दिनांक 07.10.2021 को सम्पन्न बैठक में हुये निर्णयों एवं सौंपे गये कार्यों को निर्धारित अवधि में सम्पन्न कर प्रस्तुत करें। उपरोक्त के अतिरिक्त मा० कुलपति महोदय द्वारा यह भी अपेक्षा की गयी कि बैठक में हुये कतिपय निर्णयों के सम्बन्ध में यदि किसी प्रकरण में प्रशासनिक आदेशों की आवश्यकता हो तो मा० कुलपति, का अनुमोदन प्राप्त करते हुए कुलसचिव तत्काल आदेश निर्गत करवाना सुनिश्चित करें।

भविष्य में विश्वविद्यालय के कार्यों के सुचारु संचालन हेतु कैटरिंग व्यवस्था, टैक्सी व्यवस्था, एकोमोडेशन व्यवस्था, फोटोग्राफी व्यवस्था हेतु वेण्डर्स का मनोनयन (Inpanelment) करना सुनिश्चित किया जाए। उक्त कार्यवाही दो माह के भीतर प्रभारी, केन्द्रीय भण्डार एवं कय द्वारा संपादित की जाएगी।

(प्र० नीरज कुमार सिंह)  
कुलसचिव

कार्यालय कुलसचिव  
हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय  
कानपुर-2

संख्या: 281 / कुस०कार्या० / 2021

दिनांक: अक्टूबर 9, 2021

प्रतिलिपि निम्नलिखित के सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. विशेष कार्याधिकारी, कुलपति महोदय, एच०बी०टी०यू०, कानपुर।
2. समस्त प्रतिभागी/संयोजक एवं सदस्यगण, शताब्दी समारोह आयोजन समितियां, एच०बी०टी०यू०, कानपुर।
3. वित्त नियंत्रक/कुलसचिव, एच०बी०टी०यू०, कानपुर।
4. प्रभारी, केन्द्रीय भण्डार एवं कय, एच०बी०टी०यू०, कानपुर।
5. श्री एम०डी० सिंह, सिस्टम मैनेजर, एच०बी०टी०यू०, कानपुर।
6. गार्ड फाइल।

कुलसचिव