

**कार्यालय-कुलसचिव  
हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय  
कानपुर-02**

संख्या : 316/कुस0कार्या0/ 2021


दिनांक : जून 14, 2021

**:: कार्यालय-ज्ञाप ::**

विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों/अनुभागों से प्रस्तावित की जाने वाली पत्रावलियों/पत्राजात प्रायः सादे पेपर पर अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित किये जाने की परमपरा अपनाए हुए हैं जो कि कार्यालय दृष्टिगत से उचित नहीं हैं।


अतः उक्त के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि भविष्य में समस्त प्रस्ताव/पत्रावलियों को विश्वविद्यालय की नोट सीट ग्रीन पेपर पर संस्तुति सहित सभी पत्राजातों/पत्रावलियों पर पृष्ठ संख्या भी अंकित करने का कष्ट करें।

उक्त का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाय।

  
(प्रो० नीरज कुमार सिंह)  
कुलसचिव

**प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-**

1. विशेष कार्याधिकारी, कुलपति कार्यालय को मा० कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. प्रभारी अधिकारी, केन्द्रीय भण्डार एवं क्रय विभाग को इस निर्देश के साथ कि उक्त की व्यवस्था कराना सुनिश्चित करें।
3. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी, एच०बी०टी०यू० कानपुर।
4. सिस्टम मैनेजर, एच०बी०टी०यू० को इस आशय के साथ प्रेषित कि विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
5. वित्त नियंत्रक/परीक्षा नियंत्रक, एच०बी०टी०यू० कानपुर।
6. कुलसचिव कार्यालय, एच०बी०टी०यू० कानपुर।
7. गार्ड फाइल।

  
कुलसचिव