

कार्यालय-कुलसचिव
हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय कानपुर -02

पत्रांक: 1377/अध्य/जी.ए./2026

दिनांक: अक्टूबर 05, 2026

समस्त अधिष्ठाता स्कूल/विभागाध्यक्ष
एच0बी0टी0यू0, कानपुर

अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय में लागू शोध प्रोत्साहन नीति (Research Promotion Policy) अनुसार विश्वविद्यालय में अध्ययनरत बी0टेक0, एम0टेक0 एवं पी0एच0डी0 छात्रों को शोध कार्य में बढ़ावा हेतु निम्नवत् Contingency व्यय प्राविधानित है-

- Contingency grant in academic session is provided to each research scholar to facilitate R & D activities like registration fees of National/International Conferences within India, travel grant to attend conferences (by 3rd AC train), experimental, characterization work and stationary etc., subject to maximum of Rs. 20,000/- (Rs. Twenty Thousand only).
- M.Tech./B.Tech. Students are encouraged to carry out Experimental/Research work and maximum of Rs. 10,000/- (Rs. Ten Thousand) / Rs. 5,000/- (Rs. Five Thousand) respectively shall be provided to them to purchase the raw materials etc. required for the experimental set-up.

कतिपय विभागों द्वारा छात्रों की अलग-अलग Contingency व्यय पत्रावलियां प्रस्तुत की जा रही है जिससे प्रकरण निस्तारण में अधिक समय लगता है।

उक्त प्रकरण पर मा0 कुलपति महोदय द्वारा प्रदत्त अनुमोदन के क्रम में विभाग में छात्रों की Contingency फाइल संरक्षित की जाए एवं मूल फाइल के माध्यम से वार्षिक Contingency भुगतान Research Promotion Policy अनुसार निर्धारित अधिकतम व्यय सीमा में प्रस्ताव संलग्न प्रारूप पर प्रस्तुत किये जाने हेतु संबंधित विभाग/पर्यवेक्षक को निर्देशित करने का कष्ट करें।

कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्नोक्त को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. अधिष्ठाता शोध एवं विकास एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
2. अधिष्ठाता शैक्षिक क्रियाकलाप एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
3. कुलसचिव/वित्त नियंत्रक एच0बी0टी0यू0, कानपुर।
4. विशेष कार्याधिकारी, मा0 कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
5. सिस्टम मैनेजर को इस आशय के साथ प्रेषित है कि विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

कुलसचिव

Harcourt Butler Technical University, Kanpur
FORMAT FOR CLAIMING CONTINGENCY GRANT
(For Ph.D. scholars in the academic year (1 July to 30 June of every year))

Dispatch No.: _____

Date: _____

To
The Dean, R&D

1. Details of the Ph.D. scholar

Particular	Details
Name of Ph.D. scholar	
Enrollment/Roll No.	
Department & School	
Programme	
Date of Admission	
Supervisor(s)	
Mobile No. / E-mail	
Bank Account details	

2. Details of Contingency Grant

S. No.	Particular	Details
(i)	Maximum contingency grant permissible per year	₹ 20,000/-
(ii)	Amount reimbursed by the university in previous academic years	₹
(iii)	Amount already utilized during the current academic year	₹
(iv)	Balance available before this claim for the current academic year (i-iii)	₹
(v)	Amount requested through this bill	₹

3. Details of Contingency (Consumables/Testing Charges/Conference/TA Expenses)

S. No.	Name of item/activity under contingency head	Purpose	Amount (₹)	Remarks
1				
2				
3				
Total			₹	

4. Declaration by the Research Scholar

I hereby certify that the expenditure shown in this claim has been incurred for legitimate academic/research purposes related to my Ph.D. work. The information furnished above is true and correct to the best of my knowledge. I understand that any incorrect or duplicate claim may be liable for recovery and disciplinary action as per university rules.

Signature of Ph.D. Scholar

I have checked & verified all the above points and the contingency proposal is forwarded and recommended/not recommended for administrative and financial approval.

Name and signature of supervisor(s) with seal

Forwarded and recommended/not recommended

Name and signature of HOD with seal

