

**कार्यालय अधिष्ठाता, शैक्षिक क्रियाकलाप**  
**हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर –02**

पत्र सं०: ४०४ / शैक्षिक / इन्रोलमेन्ट / 2025

दिनांक: अक्टूबर 17, 2025

**:: महत्वपूर्ण सूचना ::**

विश्वविद्यालय के शैक्षिक सत्र 2025-26 में स्नातक, परास्नातक एवं पी0एच0डी0 पाठ्यक्रम में नवप्रवेशित छात्र-छात्राओं को सूचित किया जाता है कि ई0आर0पी0 पोर्टल के माध्यम से इन्रोलमेन्ट पूर्ण किये जाने की अंतिम तिथि 26.10.2025 निर्धारित है। अतएव छात्र-छात्रायें निम्नवत समय-सारणी एवं उल्लिखित अभिलेखों के अनुसार निर्धारित तिथि एवं समयानुसार शैक्षिक अनुभाग में उपस्थित होकर अपनी प्रवेश सम्बन्धी व्यक्तिगत पत्रावली पूर्ण कराना सुनिश्चित करें:

UNDER GRADUATE PROGRAM			
Sl No.	Courses	Date	Time
1	Civil Engineering	06.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
2	Computer Science & Engineering	07.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
3	Electrical Engineering	10.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
4	Electronics Engineering	10.11.2025	03:00 PM to 05:00 PM
5	Information Technology	11.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
6	Mechanical Engineering	12.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
7	Chemical Engineering	13.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
8	Chemical Technology (Biochemical Engineering)	14.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
9	Chemical Technology (Food Technology)	14.11.2025	03:00 PM to 05:00 PM
10	Chemical Technology (Leather Technology)	15.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
11	Chemical Technology (Oil Technology)	15.11.2025	03:00 PM to 05:00 PM
12	Chemical Technology (Paint Technology)	17.11.2025	11:00 AM to 01:00 PM
13	Chemical Technology (Plastic Technology)	17.11.2025	03:00 AM to 05:00 PM
14	Biotechnology	18.11.2025	10:30 AM to 03:00 PM
15	B.Pharm.		
16	BBA		
17	BS-MS	19.11.2025	10:30 AM to 03:00 PM

POST GRADUATE & Ph.D PROGRAM			
S. No.	Courses	Date	Time
1	MCA	07.11.2025	03:00 PM to 05:00 PM
2	M.TECH.	10.11.2025	03:00 PM to 05:00 PM
3	M.Sc.	11.11.2025	03:00 PM to 05:00 PM
4	Ph.D (Full Time & Part Time)	15.11.2025	11:00 AM to 05:00 PM
5	MBA*	07.11.2025 to 08.11.2025	11:00 AM to 04:00 PM (Venue: Department of Management Studies)

नोट: एम0बी0ए0 पाठ्यक्रम के इन्रोलमेन्ट सम्बन्धी कार्यवाही की प्रक्रिया मैनेजमेन्ट स्टडीज़ विभाग में होना सुनिश्चित है।


S. No.	List of documents
1.	Student ERP Registration Form and Enrolment Form downloaded from ERP portal ( <a href="https://erp.hbtu.ac.in/slogin.aspx">https://erp.hbtu.ac.in/slogin.aspx</a> )
2.	Character Certificate (Original)
3.	Transfer Certificate (Original) ( <i>only for UG programe</i> ) / Migration Certificate (Original) ( <i>UG &amp; PG programe</i> )

“उक्त के अतिरिक्त यह भी सूचित करना है कि ऐसे छात्र-छात्रायें जिनके द्वारा कतिपय अभिलेख जो प्रवेश के समय उपलब्ध नहीं कराये गये थे, उन अभिलेखों को भी साथ में जमा करना सुनिश्चित करें।”

(प्रो० वन्दना दीक्षित कौशिक)  
अधिष्ठाता, शैक्षिक क्रियाकलाप

प्रतिलिपि निम्नोक्त को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. विशेष कार्याधिकारी, कुलपति कार्यालय को मा० कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
2. सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, एच०बी०टी०यू० कानपुर को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उपरोक्त सूचना को विभागीय सूचनापट्ट पर छात्रों के सूचनार्थ प्रदर्शित कराने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
3. विभागाध्यक्ष, मैनेजमेन्ट स्टडीज को इस आशय के साथ प्रेषित की वह अपने विभाग के एक तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के माध्यम से प्रक्रिया पूर्ण कराना सुनिश्चित करें।
4. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, एच०बी०टी०यू०, कानपुर को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उपरोक्त सूचना को छात्रावासों के सूचनापट्ट पर प्रदर्शित करने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
5. सिस्टम मैनेजर, एच०बी०टी०यू० कानपुर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उपरोक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
6. विशेष कार्याधिकारी, कुलपति कार्यालय को मा० कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
7. सूचना पट्ट, शैक्षिक अनुभाग, एच०बी०टी०यू०, कानपुर।

  
(प्रो० वन्दना दीक्षित कौशिक)  
अधिष्ठाता, शैक्षिक क्रियाकलाप