

कार्यालय अधिष्ठाता, शैक्षिक क्रियाकलाप
हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर –02

पत्र सं०: **864** / शैक्षिक / इन्रोलमेन्ट / 2026

दिनांक: सितम्बर **21**, 2026

:: महत्वपूर्ण सूचना ::

विश्वविद्यालय के शैक्षिक सत्र 2026–27 में स्नातक, परास्नातक एवं पी0एच0डी0 पाठ्यक्रम में नवप्रवेशित छात्र–छात्राओं को सूचित किया जाता है कि ई0आर0पी0 पोर्टल के माध्यम से इन्रोलमेन्ट दिनांक **22.09.2026** से **05.10.2026** तक पूर्ण करना सुनिश्चित करें। छात्र–छात्रायें निम्नवत समय–सारणी एवं उल्लिखित अभिलेखों के अनुसार निर्धारित तिथि एवं समयानुसार शैक्षिक अनुभाग में उपस्थित होकर अपनी प्रवेश सम्बन्धी व्यक्तिगत पत्रावली पूर्ण कराना सुनिश्चित करें:

UNDER GRADUATE PROGRAM			
Sl No.	Courses	Date	Time
1	Civil Engg.	06.10.2026	11:00 AM to 01:00 PM
2	Computer Science & Engg. Computer Science & Engg. (AI&ML)	07.10.2026	11:00 AM to 04:00 PM
3	Electrical Engg.	08.10.2026	11:00 AM to 01:00 PM
4	Electronics Engg.	09.10.2026	03:00 PM to 05:00 PM
5	Information Tech.	12.10.2026	11:00 AM to 01:00 PM
6	Mechanical Engg.	13.10.2026	11:00 AM to 01:00 PM
7	Chemical Engg.	14.10.2026	11:00 AM to 01:00 PM
8	Chemical Tech. (Biochemical Engg.)	15.10.2026	11:00 AM to 01:00 PM
9	Chemical Tech. (Food Tech.)	16.10.2026	03:00 PM to 05:00 PM
10	Chemical Tech. (Leather & FashionTech.)	22.10.2026	11:00 AM to 01:00 PM
11	Chemical Tech. (Oil Tech.)	23.10.2026	03:00 PM to 05:00 PM
12	Chemical Tech. (Paint Tech.)	24.10.2026	11:00 AM to 01:00 PM
13	Chemical Tech. (Plastic Tech.)	26.10.2026	03:00 AM to 05:00 PM
14	Biotechnology	27.10.2026	10:30 AM to 03:00 PM
15	B.Pharm.		
16	BBA	28.10.2026	10:30 AM to 03:00 PM
17	BS-MS	29.10.2026	10:30 AM to 03:00 PM

POST GRADUATE & Ph.D PROGRAM			
Sl No.	Courses	Date	Time
1	MCA	08.10.2026	03:00 PM to 05:00 PM
2	M.TECH.	12.10.2026	03:00 PM to 05:00 PM
3	M.Sc.	13.10.2026	03:00 PM to 05:00 PM
4	Ph.D (Full Time & Part Time)	24.10.2026	11:00 AM to 04:00 PM
5	MBA* (Venue: Department of Management Studies)	12.10.2026 to 13.10.2026	11:00 AM to 04:00 PM

नोट: एम0बी0ए0 पाठ्यक्रम के इन्रोलमेन्ट सम्बन्धी कार्यवाही की प्रक्रिया मैनेजमेन्ट स्टडीज़ विभाग में होना सुनिश्चित है।

S. No.	List of documents for UG/PG/PhD
1.	a. Student ERP Registration Form b. Enrolment Form Downloaded from ERP portal (https://erp.hbtu.ac.in/slogin.aspx)
2.	Character Certificate (Original)
3.	Transfer Certificate (Original) (only for UG programe) / Migration Certificate (Original) (UG & PG programe)
4.	NOC (only for PhD Part Time) / PhD Supervisor Proposal Form

“उक्त के अतिरिक्त यह भी सूचित करना है कि ऐसे छात्र-छात्रायें जिनके द्वारा कतिपय अभिलेख जो प्रवेश के समय उपलब्ध नहीं कराये गये थे, उन अभिलेखों को भी साथ में जमा करना सुनिश्चित करें।”

In addition, it is also informed that students who could not submit certain documents at the time of admission must ensure that the pending documents are also submitted along with the required documents.

(प्रो० वन्दना दीक्षित कौशिक)
अधिष्ठाता, शैक्षिक क्रियाकलाप

प्रतिलिपि निम्नोक्त को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सम्बन्धित विभागाध्यक्ष, एच०बी०टी०यू० कानपुर को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उपरोक्त सूचना को विभागीय सूचनापट्ट पर छात्रों के सूचनार्थ प्रदर्शित कराने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
2. विभागाध्यक्ष, मैनेजमेन्ट स्टडीज को इस आशय के साथ प्रेषित की वह अपने विभाग के एक तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के माध्यम से प्रक्रिया पूर्ण कराना सुनिश्चित करें।
3. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, एच०बी०टी०यू०, कानपुर को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उपरोक्त सूचना को छात्रावासों के सूचनापट्ट पर प्रदर्शित करने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
4. सिस्टम मैनेजर, एच०बी०टी०यू० कानपुर को इस आशय के साथ प्रेषित कि उपरोक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
5. विशेष कार्याधिकारी, कुलपति कार्यालय को मा० कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
6. सूचना पट्ट, शैक्षिक अनुभाग, एच०बी०टी०यू०, कानपुर।


(प्रो० वन्दना दीक्षित कौशिक)
अधिष्ठाता, शैक्षिक क्रियाकलाप