

सूचना

समस्त प्रिन्टिंग मेसर्सदाताओं को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय के समस्त विभागों/अनुभागों के प्रयोगार्थ कतिपय प्रिन्टिंग स्टेशनरी आइटमों को निम्नोक्त तालिका में दर्ज विवरण के अनुसार कय एवं मुद्रण कराया जाना है। जिसका विवरण निम्नवत है:

क्रमांक	प्रिंटिंग आइटम	कवर सहित पेजों की संख्या	मात्रा
1.	स्टूडेंट अटैन्डेन्स रजिस्टर (01-40)	20	1500 अद्द
2.	स्टाफ अटैन्डेन्स रजिस्टर	32	200 अद्द

अतः GSTIN No. वाले इच्छुक मेसर्सदाताओं से अनुरोध है कि उपरोक्त प्रिंटिंग स्टेशनरी आइटमों की दरें वित्त नियंत्रक एच०बी०टी०यू० कानपुर को सम्बोधित करते हुए सील बन्द लिफाफा दिनांक 23.01.2021 सायं 4:30 बजे तक केन्द्रीय भण्डार एवं कय अनुभाग कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें। मुद्रण से सम्बन्धित विस्तृत जानकारी पूर्वान्ह 10:00 बजे से सायं 5 :00 बजे तक केन्द्रीय भण्डार एवं कय अनुभाग कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं।

(डा० एस०के० शर्मा)
प्रभारी
केन्द्रीय भण्डार एवं कय

प्रतिलिपि: -

1. सिस्टम मैनेजर एच०बी०टी०यू० कानपुर को उक्त सूचना इस आशय के साथ प्रेषित है कि विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का काष्ट करें, ताकि अधिक से अधिक मेसर्सदाता प्रतिभाग कर सकें।

(डा० एस०के० शर्मा)
प्रभारी
केन्द्रीय भण्डार एवं कय